



A Soproni Egyetem Kancellárja

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

a Kancellári Hivatalba

jogász

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A munkakörbe tartozó feladatok: • közbeszerzési-, valamint beszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában jogi teendők ellátása • közbeszerzési-, valamint beszerzési eljárás szerződéseinek, jogi vonatkozású dokumentumainak elkészítése, véleményezése • szerződések szerkesztése, véleményezése, ellenőrzése • közbeszerzési eljárást lezáró szerződés módosítások jogszerűségének véleményezése, szerződésmódosítások szerkesztése • közbeszerzési eljárások előzetes, illetve utólagos ellenőrzése • együttműködés külső közreműködőkkel, kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, a Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal • állásfoglalások készítése, jogi tanácsadás • szabályzatok készítése, folyamatos aktualizálása, véleményezése • jogszabályok, jogszabályváltozások figyelemmel kísérése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- 1 évet meghaladó munkatapasztalat
- a hatályos Kbt. és Ptk. valamint a kapcsolódó jogszabályok alapos ismerete
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság
- jogi egyetemi végzettség, jogi szakvizsga

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közbeszerzési eljárások önálló lebonyolításában, ellenőrzésében és/vagy önálló előkészítésében szerzett egy évet meghaladó szakmai tapasztalat
- ajánlatkérői minőségben szerzett közbeszerzési jogi tapasztalat
- a szerzési tárgyak és eljárásfajták tekintetében széles körű közbeszerzési gyakorlat
- Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek keretében lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban szerzett szakmai tapasztalat
- közbeszerzési képzettség (közbeszerzési szakjogász, OKJ-s közbeszerzési referensi képesítés)
- középfokú angol nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolata
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok, testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a A Soproni Egyetem Kancellárja címére történő megküldésével (9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SOE-jogász , valamint a munkakör megnevezését: jogász.

vagy

- Elektronikus úton Mayer Gábor központigazgató részére a mayer.gabor@nyme.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Kancellári Hivatal, Győr-Moson-Sopron megye, 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

NymE SzMSz Foglalkoztatási Követelményrendszer

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.nyme.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nyme.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás